

# AUDIENCIAS VIRTUALES

## CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

CRA 16 N° 36 44 Centro Administrativo Municipal (C.A.M)

Tel 322 7463

Email: [cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co](mailto:cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co)

Dosquebradas - Risaralda

<http://www.contraloriadedosquebradas.gov.co>



CONTROL FISCAL 2016 - 2020  
*¡Con compromiso Social!*

A partir del 2 de julio de 2020 se reanudarán los términos procesales, privilegiando la virtualidad. Es por ello, que hemos creado este instructivo para facilitar a nuestros usuarios el acceso a las herramientas tecnológicas dispuestas para la realización de las audiencias virtuales

Nuestro correo institucional [drfcontraloriadosquebradas@hotmail.com](mailto:drfcontraloriadosquebradas@hotmail.com) es el medio de comunicación con el que actualmente contamos para interactuar con los investigados y apoderados de los procesos que se tramitan en la Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal.

Allí deberán remitirse los memoriales y comunicaciones relacionados con sus procesos.

# ¿Qué se requiere para participar en la audiencia?

Es deber de las partes y sus apoderados aportar al Despacho, con suficiente antelación, sus CORREOS ELECTRÓNICOS, así como de los testigos y demás personas que deban comparecer a la audiencia.

## **EQUIPO TECNOLÓGICO**

(Esté listo por lo menos 15 minutos antes)



## **ACCESO A INTERNET**

(Mínimo 2 megas de velocidad)



## **NAVEGADOR RECOMENDADO**

(Google Chrome)



# RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LA AUDIENCIA



## SEA PUNTUAL


(Esté listo por lo menos  
15 minutos antes)



## TENGA CERCA SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD

(Se solicitará su exhibición  
en la audiencia)

## LA AUDIENCIA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE MICROSOFT TAMS



(No requiere descargar ningún  
programa para ello, se puede  
acceder desde el navegador)

# PROTOCOLO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA AUDIENCIA

**1** Obedecer las órdenes impartidas por la Directora de la audiencia y permanecer en el lugar.

**2** Mantener apagados o en modo silencio sus teléfonos celulares, busca personas, alarmas o cualquier otro dispositivo o aparato que distraiga la atención o interrumpa el curso de la audiencia.

**5** Sin perjuicio de la claridad y precisión, deberán emplear en sus Intervenciones lenguaje, tono de voz y actitudes decorosas y respetuosas para con los asistentes y los demás intervinientes que se encuentren en la audiencia.

**3** Así mismo se recomienda disponer de un espacio adecuado para la realización de la actividad.

**4** Sólo podrán hacer uso de la palabra o podrán retirarse de la Sala virtual antes de que la audiencia termine, cuando la directora lo autorice.

# PASOS PARA EL INGRESO A LA AUDIENCIA VIRTUAL

1

Previamente, por parte del Despacho, se le enviará un correo electrónico con el mensaje que contiene la invitación a la audiencia.

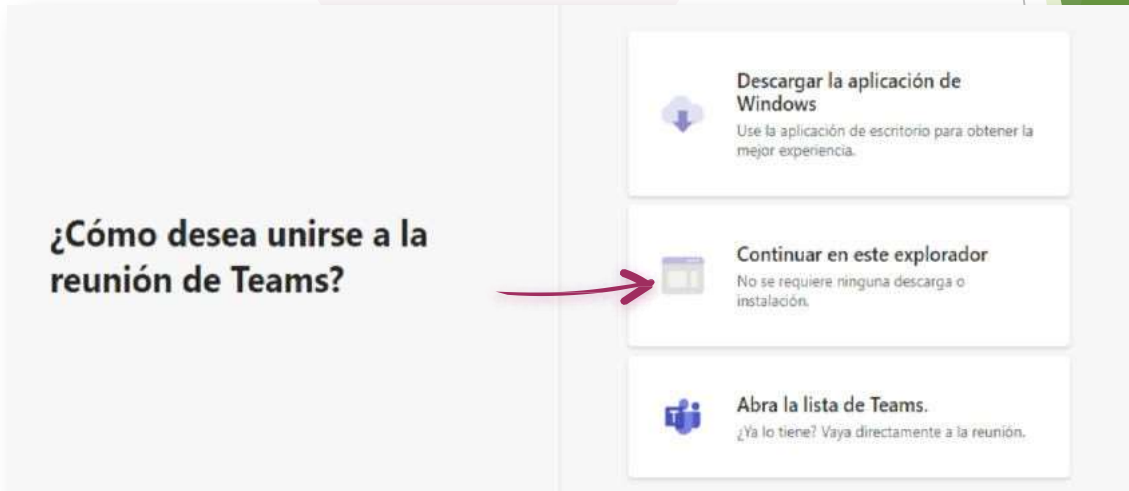


**2**

**Ingrese a su correo electrónico al mensaje con la invitación a la audiencia. Haga click en el enlace “Join Microsoft Teams Meeting” que aparece en el mensaje**

# 3

A continuación, se abrirá la ventana del aplicativo TEAMS para unirse a la reunión, ingrese por la opción “Continuar en este explorador”





# 4

Luego de esto, se abrirá una ventana para el inicio de la reunión.

- 1) Por favor ingrese su **nombre** y la **calidad** en la que actúa.
- 2) Antes de unirse por favor verifique que el **micrófono** y la **cámara** se encuentren apagados
- 3) A continuación haga click en **"Unirse ahora"**



# 5

A continuación, aparecerá el mensaje “Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”, lo que indica que se encuentra en espera de que acepten su ingreso a la reunión, por favor manténgase al pendiente, en el momento oportuno se habilitará su ingreso.



# 6

**Una vez aceptado su ingreso a la audiencia, podrá visualizar en la parte inferior el panel de manejo de la cámara y el micrófono, el chat, los participantes y la opción de colgar la llamada al finalizar la audiencia o cuando se le solicite abandonar la audiencia por un determinado período de tiempo.**

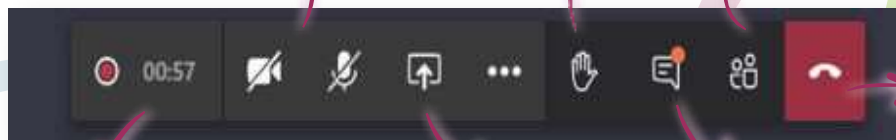


Control encendido  
micrófono y cámara

Levantar la mano

Participantes

Colgar

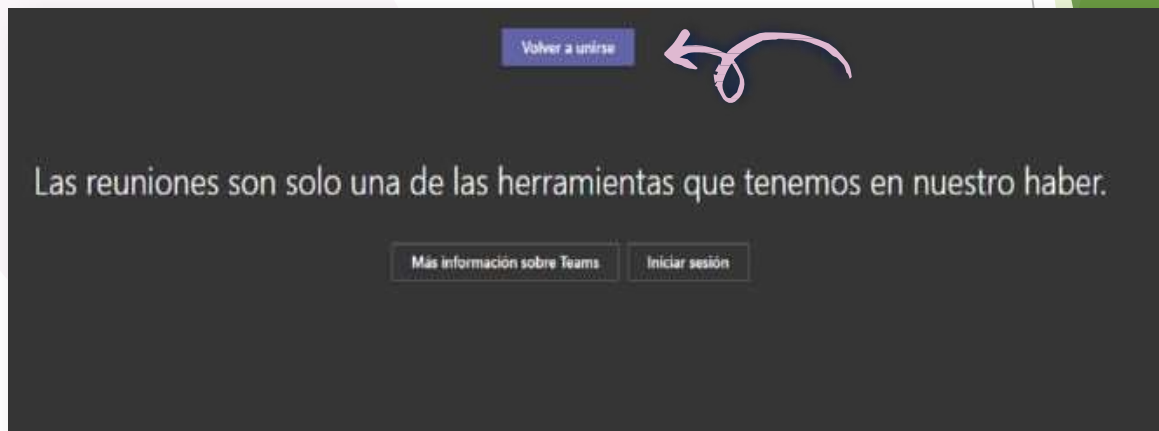


Tiempo de grabación

Compartir pantalla

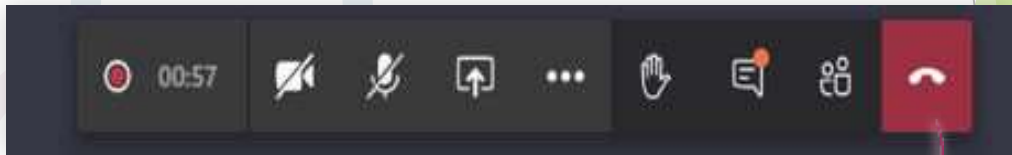
Chat

**7** Cuando le soliciten retirarse de la sala, saldrá esta pantalla. Por favor no la cierre y cuando reciba instrucciones de unirse nuevamente a la reunión, pulse el botón que aparece en la parte superior que dice “volver a unirse”



# 8

Una vez finalizada la audiencia y cuando la directora así lo autorice, podrá retirarse de la sala virtual a través del botón de colgar, visible en el panel de manejo.



Colgar



CONTROL FISCAL 2016 - 2020

*!Con compromiso Social!*

# QUEREMOS BRINDARTE UN SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS**

CRA 16 N° 36 44 Centro Administrativo Municipal (C.A.M)

Tel 322 7463

Email: [cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co](mailto:cmd@contraloriadedosquebradas.gov.co)

Dosquebradas - Risaralda

<http://www.contraloriadedosquebradas.gov.co>